



കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2016



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2015-17

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 5	} തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	2016 ഒക്ടോബർ 11 11th October 2016	} നമ്പർ	40
Vol. V		1192 കന്നി 25 25th Kanni 1192		
	} Thiruvananthapuram, Tuesday	1938 ആശ്വിനം 19 19th Aswina 1938	} No.	

PART III Education Department

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറാഫീസ്, കോട്ടയം

വിജ്ഞാപനം

താഴെ പറയുന്ന പേരിനുനേരെ വിവരിക്കുന്ന തങ്ങളുടെ ആധാരം സർക്കാരിന് പണയപ്പെടുത്തി ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ എടുത്തിട്ടുള്ളതും ടി ആധാരങ്ങൾ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന്റെ സുരക്ഷിത കസ്റ്റഡിയിൽ ഇരുന്നതുമാണ്.

- ശ്രീമതി ടി. പി. പത്മിനിയമ്മ, കണമുണ്ടയിൽ വീട്, എലിക്കുളം വില്ലേജ്, എലിക്കുളം പി. ഒ., കോട്ടയം.
(ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്, ഗവ. എൽ. പി. സ്കൂൾ, ഇടപ്പാടി, കോട്ടയം)
- ശ്രീ. എ. സി. രമേശ്, ഇലവങ്കൽ വീട്, തിടനാട് പി. ഒ., കോട്ടയം.
(ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവ. യു. പി. സ്കൂൾ, കപ്പാട്, കോട്ടയം)
- ശ്രീ. ടി. സി. തോമസ്, തടിക്കൽ വീട്, അരുവിത്തുറ പി. ഒ., ഈരാറ്റുപേട്ട വില്ലേജ്, കൊണ്ടൂർ കര, കോട്ടയം.
(യു. ഡി. ക്ലാർക്ക്, ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസ്, ഈരാറ്റുപേട്ട, കോട്ടയം)
- ശ്രീ. മുഹമ്മദ് ഫൈസൽ, പി. എം., പുത്തൻപാക്കൽ വീട്, ഇടക്കുന്നം വില്ലേജ്, ഇടക്കുന്നം പി. ഒ., കോട്ടയം.
(പി. ഡി. ടീച്ചർ, ഗവ. ഹൈസ്കൂൾ, കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി)

ആധാരത്തിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ

Name	Sale Deed No./Settlement Deed No.
1. ടി. പി. പത്മിനിയമ്മ	Sale Deed No. 4789/2003, SRO Kanjirappally
2. എ. സി. രമേശ്	Sale Deed No. 111/2010, SRO Erattupetta, Re. Sy. No. 166/4/2, Block No. 43 of Kondoor Village
3. ടി. സി. തോമസ്	Settlement Deed No. 111/2010, SRO Erattupetta, Re. Sy. No. 166/4/2, Block No. 43 of Kondoor Village
4. മുഹമ്മദ് ഫൈസൽ	Sale Deed No. 3434/2007, SRO Kanjirappally, 2.02 Ares in Re. Sy. No. 99/9, Block No. 7

ടി ആധാരങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുപോയിട്ടുള്ളതും വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തിയിട്ടും കണ്ടുകിട്ടിയിട്ടില്ലാത്തതുമാണ്. ഈ കാര്യങ്ങൾ സത്യവാങ്മൂലത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ, കോട്ടയം ബോധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയത് ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോട്ടയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാണ്.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 24/2287/13, തീയതി 2-12-2014-ലെ കത്തുപ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ച തനുസരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികൾ 4 പേർക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ട ആധാരങ്ങളുടെയും പണയാധാരങ്ങളുടെയും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കുവേണ്ടിയാണ് ഈ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം നടത്തുന്നത്.

ഈ വിജ്ഞാപനം നടത്തി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഇതുസംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതി/ആക്ഷേപം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് രേഖാമൂലം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട 4 പേർക്ക് ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ആധാരം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നതാണെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ടവരെയും/അധികാരികളെയും/പൊതുജനങ്ങളേയും അറിയിക്കുന്നു.

കോട്ടയം,
31-5-2016.

(ഒപ്പ്)
വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ.

ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസ്, വൈപ്പിൻ

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ എ/1341/2014.

2016 ആഗസ്റ്റ് 29.

സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം വൈപ്പിൻ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ച് ഇതിനാൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നു.

വൈപ്പിൻ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി	സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	ഗവൺമെന്റ്, എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കൽ ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കൽ	എ.ഇ.ഒ.	15 ദിവസം	ഡി.ഇ.ഒ.	ഡി.ഡി.ഇ.	ജീവനക്കാരന്റെ പെൻഷൻബുക്കും സർവ്വീസ് ബുക്കും
2	വിവിധ ഇനം സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കലും വിതരണവും	എ.ഇ.ഒ.	30 ദിവസം	ഡി.ഇ.ഒ.	ഡി.ഡി.ഇ.	നോട്ടീഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷയും മതം, ജാതി, വരുമാനം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും (മുസ്ലീം, നാടാർ, ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യൻ, ഒ.ബി.സി. ഗേൾസ്, എൽ. എസ്. എസ്. സ്കോളർഷിപ്പിന് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ് കൂടെ ഹാജരാക്കണം).

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായ വിതരണം	എ.ഇ.ഒ.	30 ദിവസം	ഡി.ഇ.ഒ.	ഡി.ഡി.ഇ.	അർഹതയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ തുടങ്ങിയിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, IFSC കോഡ്, ബാങ്കിന്റെ പേര്, ബ്രാഞ്ച് എന്നിവ)
4	ഉച്ചഭക്ഷണ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കൽ	എ.ഇ.ഒ.	5 ദിവസം	ഡി.ഇ.ഒ.	ഡി.ഡി.ഇ.	1. എൻ.എം.പി. 1 ഫോറം 2. പച്ചക്കറി, പലചരക്ക് സാധനങ്ങളുടെ ബില്ലുകൾ, ലിസ്റ്റ്. 3. പാൽ, മുട്ട എന്നിവയുടെ ബില്ലുകൾ. 4. പാചകക്കുലി കൊടുക്കുന്നതിന്റെ വൗച്ചർ. 5. ഉച്ചഭക്ഷണ പദ്ധതി ചെലവിലേക്ക് വരുന്ന മറ്റ് സേവനങ്ങളുടെ യെല്ലാം വൗച്ചറുകൾ. 6. കെ2 ഫോറം രജിസ്റ്റർ. 7. മാവേലി സ്റ്റോർ രസീത്.
5	ഒന്നാം ക്ലാസ് പ്രവേശനത്തിനുള്ള പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കൽ	എ.ഇ.ഒ.	5 ദിവസം	ഡി.ഇ.ഒ.	ഡി.ഡി.ഇ.	ഒറിജിനൽ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, പ്രവേശിപ്പിക്കുന്ന കുട്ടിയുടെ വിവരങ്ങൾ
6	സ്കൂൾ കുട്ടികളുടെ പഠനയാത്ര അനുമതി നൽകൽ	എ.ഇ.ഒ.	2 ദിവസം	ഡി.ഇ.ഒ.	ഡി.ഡി.ഇ.	പഠനയാത്രയ്ക്ക് പോകുന്ന കുട്ടികളുടെയും അധ്യാപകരുടെയും (ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം) ലിസ്റ്റ്, പോകുന്ന വണ്ടിയുടെയും ഡ്രൈവറുടെയും സ്ഥലത്തിന്റെയും വിവരങ്ങൾ
7	വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങളും രേഖകളും നൽകൽ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	30 ദിവസം	എ.ഇ.ഒ.	സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷൻ	10 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പോടു കൂടിയ അപേക്ഷ, രേഖകളുടെ പകർപ്പ് നൽകുന്നതിന് ട്രഷറിയിൽ ചെല്ലാൻ അടച്ചതിന്റെ കോപ്പി
8	കൺവേയൻസ് അലവൻസ് അപേക്ഷകൾ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	7 ദിവസം	എ.ഇ.ഒ.	ഡി.ഇ.ഒ.	അസ്സൽ ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും
9	ജീവനക്കാർക്കെതിരെയുള്ള പരാതിയിന്മേൽ അന്വേഷണം	എ.ഇ.ഒ.	15 ദിവസം	ഡി.ഇ.ഒ.	ഡി.ഡി.ഇ.	വെള്ളക്കടലാസ്സിലുള്ള അപേക്ഷ.
10	സ്വത്തവകാശത്തോടു കൂടിയുള്ള മാനേജർ നിയമനാംഗീകാരം	എ.ഇ.ഒ.	5 ദിവസം	ഡി.ഇ.ഒ.	ഡി.പി.ഐ.	Application for change of management, declaration from the existing and out going manager and by law of the management.
11	സ്വത്തവകാശം ഒഴിവാക്കിയുള്ള മാനേജർ നിയമനാംഗീകാരം	എ.ഇ.ഒ.	15 ദിവസം	ഡി.ഇ.ഒ.	ഡി.പി.ഐ.	Application for change of management and declaration from the existing and out going manager.
12	നവോദയ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ്	എ.ഇ.ഒ.	സമയബന്ധിതം	ഡി.ഇ.ഒ.	ഡി.പി.ഐ.	പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ (പ്രധാന അധ്യാപകന്റെ ഒപ്പും സീലും സഹിതം)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായുള്ള സൗജന്യ അപകട ഇൻഷുറൻസ് തുകയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ	എ.ഇ.ഒ.	7 ദിവസം	ഡി.ഡി.ഇ.	ഡി.പി.ഐ.	(1) Application Form in Annexure II. (2) Attestation by the Headmaster/ Headmistress. (3) Doctor's Certificate. (4) Police report, if any (compulsary in case of motor accident) (5) Supporting Hospital Bills and Certificates for hospitalisation claim. (6) Death Certificate from the Panchayat or Municipality as the case may be, in the event of death. (7) Post-mortem report, if any in case of death. (8) X-ray or any other supporting evidence in the event of permanent disablement. (9) Attested copy of Inquest Report in case of death. (10) Copy of Admit and discharge Certificate.
14	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ടി. സി. കൗണ്ടർസൈൻ ചെയ്തു കൊടുക്കൽ	എ.ഇ.ഒ.	2 ദിവസം	ഡി.ഇ.ഒ.	ഡി.ഡി.ഇ.	ടി. സി., അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ, കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ.
15	മറ്റു പരാതികൾ	എ.ഇ.ഒ.	20 ദിവസം	ഡി.ഇ.ഒ.	ഡി.ഡി.ഇ.	വെള്ളക്കടലാസ്സിലുള്ള അപേക്ഷ.

വൈപ്പിൻ.

(ഒപ്പ്)
ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ.